Huy, le .....

..... (MAGASIN)
..... (Personne de contact)
..... (Adresse + n°)
..... (CP + Localité)

Chère Madame, Cher Monsieur

Cette année, Iles de Paix organisera sa **campagne annuelle** de sensibilisation et de récolte de fonds les 15, 16 et 17 janvier 2027. Les responsables des grandes surfaces commerciales réservent traditionnellement un bon accueil à nos volontaires. Ils s'associent ainsi, à un immense élan de solidarité.

Nous nous adressons à vous pour solliciter, **l'autorisation de poster des volontaires** actifs dans la campagne de sensibilisation et de récolte de fonds d'Iles de Paix à l'entrée de votre magasin pendant les heures d'ouverture en date du .....

Pouvons-nous vous demander :

- de **réserver une suite favorable** à notre sollicitation ? Il vous suffit pour cela de nous retourner le document ci-joint, dûment complété, avant le ..... prochain. Ceci nous permettra de communiquer rapidement votre accord à nos équipes.

- de **bloquer ces dates dans le calendrier** de votre magasin afin de vous assurer que vos client.e.s ne seront pas abordé.e.s par d'autres opérations commerciales ou philanthropiques à ce moment-là.

En soutenant notre opération, vous permettez de financer des programmes en Amérique latine et en Afrique soutenant l'agriculture familiale durable. Vous permettez également la sensibilisation à la citoyenneté mondiale et solidaire de 55.000 élèves en Belgique.

D'avance, nous vous remercions pour la suite favorable que vous voudrez bien accorder à la présente et vous prions d'agréer, chère Madame, cher Monsieur, l'expression de notre parfaite considération.

.....

Bénévole sur le secteur de .....

Iles de Paix asbl

Rue du Marché 37

4500 Huy

CAMPAGNE ILES DE PAIX – AUTORISATION DU MAGASIN

Coordonnées du magasin (nom et adresse complète) :

-

-

Nom du responsable du magasin :

J'autorise Iles de Paix à poster des volontaires actifs dans la campagne de sensibilisation et de récolte de fonds d'Iles de Paix à l'entrée (aux entrées) de notre magasin, le(s) .....

Ces volontaires se comporteront de manière courtoise avec la clientèle et respecteront les consignes du personnel.

Date et signature :